

Przedsiębiorstwo Wodociągowo-Kanalizacyjne „PŁONIA”

Sp. z o.o.

ul. Fabryczna 5
74-320 Barlinek
woj. zachodniopomorskie
kraj: Polska



Telefon: 95-746-2100

Adres internetowy: www.pwkplonia.pl

e-mail: biuro@pwkplonia.pl

Barlinek, dn. 25.07.2023 r.

Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ) na: **„Dostawę agregatu dla potrzeb Stacji Uzdatniania Wody w m. Dzikowo”**

I. Zamawiający:

Przedsiębiorstwo Wodociągowo-Kanalizacyjne „PŁONIA” Spółka z o.o.

ul. Fabryczna 5
74-320 Barlinek

II. Tryb udzielenie zamówienia

1. Niniejsze zamówienie nie podlega ustawie z dnia 11 września 2019 r. (tj. Dz.U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.) Prawo zamówień publicznych na podstawie art. 2 ust. 1. pkt. 2) przywołanej ustawy.
2. Zamówienie jest prowadzone w trybie przetargu przeprowadzanego zgodnie z postanowieniami art. 70¹ – 70⁵ ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tj. Dz.U. z 2022 r. poz. 1360 ze zm.).
3. Postępowanie przetargowe może zostać zakończone bez wyboru oferty, zmodyfikowane lub zostać unieważnione bez podania przyczyny na każdym etapie.

III. Określenie przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa agregatu prądotwórczego 35-40kVA dla potrzeb Stacji Uzdatniania Wody w m. Dzikowo jako rezerwowe źródło energii.
2. Wymagania względem agregatu prądotwórczego:
 - 2.1. konstrukcja i przeznaczenie - zespół prądotwórczy z silnikiem spalinowym, wysokoprężnym, z prądnicą bez szczotkową, agregat w obudowie zewnętrznej, dźwiękochłonnej, do rezerwowego zasilania odbiorników kat. G2, przystosowany do pracy z zewnętrznym, lub własnym układem SZR,
 - 2.2. paliwo – olej napędowy ON,
 - 2.3. napięcie - 3x400/230V 50Hz,
 - 2.4. prąd znamionowy PRP $\geq 48A$
 - 2.5. czas autonomicznej pracy przy 100%obc. ≥ 10 godz,
 - 2.6. wyposażenie:
 - 2.6.1. kompletny układ chłodzenia cieczą z pomiarem temperatury bloku silnika,
 - 2.6.2. wibroizolatory drgań prądnicy i silnika agregatu oraz wibroizolatory regulowane przez rozkręcanie do postawienia agregatu na płycie betonowej,
 - 2.6.3. tłumik spalin z kompensatorem drgań,
 - 2.6.4. akumulatory rozruchowe, z kompletną instalacją elektryczną, układem ładowania i pomiarem wartości napięcia,
 - 2.6.5. sterownik agregatu z menu w jęz. polskim, z zegarem czasu rzeczywistego z podtrzymaniem, z cyfrową wymianą danych w protokole ModbusRTU lub TCP/IP, przez

port szeregowy RS485 lub Ethernet, w tym takich jak: energia, napięcia, prądy, moc, tgfi, objętość paliwa, temperatura silnika, liczba rozruchów, czas pracy oraz informacji diagnostycznych, jak: praca/postój, awaria, dziennik zdarzeń.

2.6.6. Przygotowany do szybkiego rozruchu poprzez ciągłą pracę grzałki podgrzewania układu wodnego bloku silnika,

3. Agregat będzie posadowiony stacjonarnie w jednej lokalizacji jako **zasilanie awaryjne / rezerwowe** w przypadku zaniku zasilania gwarantowanego,
4. Miejscem dostawy agregatu m. 74-320 Barlinek na ul. Fabryczna 5.
5. Miejsce montażu agregatu: Stacja Uzdatniania Wody w m. Dzikowo, 74-320 Barlinek w terminie do 7 dni od dnia dostawy agregatu.
6. Montaż i transport agregatu w miejsce montażu po stronie Zamawiającego.
7. Po zamontowaniu agregatu Wykonawca dokona pierwszego uruchomienia urządzenia od którego rozpocznie się bieg gwarancji udzielonej Zamawiającemu, oraz przeprowadzi szkolenia z obsługi urządzenia dwóch osób wskazanych przez Zamawiającego. Termin uruchomienia do obustronnego ustalenia jednak nie później niż 14 od dnia powiadomienia przez Zamawiającego o gotowości do rozruchu.
8. Wraz z ofertą Wykonawca winem przedłożyć:
 - 8.1. kartę katalogową proponowanego agregatu prądotwórczego,
 - 8.2. instrukcje obsługi.
9. W ofercie Wykonawca winien wycenić:
 - 9.1. dostawę agregatu prądotwórczego;
 - 9.2. uruchomienie agregatu prądotwórczego wraz ze szkoleniem personelu Zamawiającego;
 - 9.3. Gwarancję / Rękojmię na okres 60 miesięcy przy uwzględnieniu, że agregat stanowi rezerwowe źródło zasilania.
 - 9.4. Przeglądy serwisowe / gwarancyjne wynikające z DTR (cztery przeglądy – raz w roku) z uwzględnieniem w zaoferowanej cenie wymianę wszystkich materiałów, płynów eksploatacyjnych i podzespołów wymienionych w DTR producenta wskazanych do wymiany przez producenta w danym okresie eksploatacji.

IV. Sposób kontaktowania się z Zamawiającym:

1. Osoby uprawnione do kontaktu z Wykonawcami:
 - a. W zakresie merytorycznym dotyczącym przedmiotu zamówienia – *Miroslaw Czechowski* – Główny Energetyk, w godz. pomiędzy 7.00 a 15.00 – tel. 95 746 21 00 wew. 37, e-mail: m.czechowski@pwkplonia.pl ; biuro@pwkplonia.pl
 - b. W zakresie procedury przetargowej – *Tadeusz Buczek* – Specjalista ds. umów i zamówień publicznych, w godz. pomiędzy 7.00 a 15.00 – tel.: 95 746 2100 wew. 38, e-mail: t.buczek@pwkplonia.pl ; biuro@pwkplonia.pl
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane za pomocą drogi elektronicznej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ, pod warunkiem, że prośba o wyjaśnienie wpłynie do Zamawiającego w terminie nie krótszym niż 2 dni robocze przed upływem terminu składania ofert.
4. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SWZ.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania zmian lub odwołania warunków zawartych w SWZ. Każda zmiana wprowadzona do SWZ przez Zamawiającego staje się częścią składową postępowania i jest wiążąca.
6. Wszystkie zmiany, poprawki, dodatkowe informacje, wyjaśnienia i odpowiedzi na pytania w prowadzonym postępowaniu będą umieszczone na stronie internetowej Zamawiającego, a ich treść jest wiążąca dla Wykonawców.

V. Przedmiot umowy będzie realizowany zgodnie z następującym harmonogramem:

Termin wykonania: **do 90 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.**

VI. Warunki udziału w postępowaniu oraz sposób dokonywania oceny spełnienia tych warunków:

1. Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu.
2. Odrzuceniu podlega oferta, która:
 - 1.1. została złożona po terminie składania ofert
 - 1.2. nie spełnia wymagań określonych w SWZ lub jest niezgodna z obowiązującymi przepisami prawa
 - 1.3. zawiera błędy w obliczeniu ceny, z zastrzeżeniem Rozdz. XIV pkt4.,
 - 1.4. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie oczywistej pomyłki, o której mowa w rozdziale XIV pkt 4,
 - 1.5. zawiera rażąco niską cenę o której mowa w rozdziale XV,
 - 1.6. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
 - 1.7. oferta Wykonawców, którzy nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą,
2. W przypadku nie dostarczenia przez Wykonawców dokumentów lub oświadczeń, lub złożenia dokumentów zawierających błędy, Zamawiający może wyznaczyć dodatkowy termin celem ich uzupełnienia. Zamawiający może odstąpić od uzupełnienia dokumentów lub oświadczeń jeżeli przemawia za tym jego interes.
3. Dopuszcza się wspólne ubieganie się Wykonawców o udzielenie Zamówienia. W przypadku dopuszczenia takiej możliwości, Zamawiający żąda od podmiotów występujących wspólnie, pełnomocnictwa do reprezentowania wszystkich podmiotów w toku postępowania o udzielenie Zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu oraz do zawarcia Umowy w sprawie tego Zamówienia.
4. Jeżeli oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie Zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie Zamówienia, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
5. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

VII. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1. Zamawiający wymaga złożenie **wraz z ofertą** następujących dokumentów:
 - 1.1. wypełniony i podpisany Formularz ofertowy - wzór dokumentu zawarty jest w Załączniku nr 1 do SWZ,
 - 1.2. stosowne Pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
 - 1.3. w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego,
 - 1.4. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich).

Wskazane jest, aby dokumenty i oświadczenia ułożyć zgodnie z kolejnością podaną powyżej.

2. Dokumenty, o których mowa w rozdziale VII pkt 1 sporządzone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę (osoby wskazane w dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym lub posiadające pełnomocnictwo).
3. Wymagane dokumenty należy dołączyć do oferty w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (osoby wskazane w dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym lub posiadające pełnomocnictwo).

VIII. Wadium:

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium w niniejszym postępowaniu.

IX. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

X. Termin związania ofertą:

1. Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o kolejne 30 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt. 2, nie powoduje utraty wadium.
4. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą dopuszczalna jest tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium obejmującego przedłużony okres związania ofertą.

XI. Informacja dotycząca składania ofert częściowych, wariantowych:

1. **Zamawiający nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.
2. **Zamawiający nie dopuszcza** składania ofert częściowych.

XII. Sposób przygotowania oferty:

1. Wymagania podstawowe:
 - 1.1. każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę,
 - 1.2. ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SWZ,
 - 1.3. oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby,
 - 1.4. upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopie poświadczone notarialnie,
 - 1.5. oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do ich treści,
 - 1.6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
2. Forma oferty:
 - 2.1. ofertę należy złożyć zgodnie z Formularzem Ofertowym będącym załącznikiem nr 1 do

SWZ,

- 2.2. Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia musi być przedstawiona w ofercie następująco:
 - cena bez podatku VAT, plus stawka podatku VAT, to jest łączna należność z wartością podatku VAT (cena oferty).Oferta powinna być napisana w języku polskim, powinna być sporządzona czytelnie za pomocą maszyny do pisania, komputera lub ręcznie, w sposób uniemożliwiający łatwe usunięcie zapisów oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na, zewnątrz czego dowód winien znaleźć się w ofercie,
- 2.3. wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę,
- 2.4. każda strona kopii dokumentów w ofercie, wymaganych przez Zamawiającego ma być potwierdzona ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM przez jedną z osób upoważnionych do podpisywania oferty lub przez osobę posiadającą umocowanie prawne,
- 2.5. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy przedstawiona przez wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości
- 2.6. jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisu, art. 11 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz.U. z 2020 r., poz. 1913 z późn. zm.), wówczas informacje te muszą być wyodrębnione w formie osobnego pakietu celem zachowania przez zamawiającego tajemnicy. Pakiet ten ma być wyraźnie oznaczony „Tajemnice przedsiębiorstwa - nie udostępniać innym uczestnikom postępowania”. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niezgodne z SWZ przygotowanie w/w pakietu przez wykonawcę. Stosowne zastrzeżenie wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdej zainteresowanej osoby. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą Sądu Najwyższego z 20 października 2005r. (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
- 2.7. wskazanym jest, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane i parafowane,
- 2.8. zaleca się aby oferta była zszyta/zbindowana (dotyczy złożenia oferty w formie papierowej).
- 2.9. ofertę należy sporządzić w języku polskim
3. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. W przypadku zamiany oferty należy ją opisać adnotacją: Oferta zamieniona.
4. Niedopuszczalne jest dokonywanie jakichkolwiek zmian w treści złożonej oferty, w tym zwłaszcza ceny, z zastrzeżeniem zawartym w rozdziale XIV. pkt. 3. SWZ.
5. Ofertę można przedłożyć:
 - 5.1. W formie papierowej:
 - Ofertę należy złożyć ofertę w zamkniętym opakowaniu zabezpieczonym przed przypadkowym otwarciem. Na opakowaniu należy podać następujący adres Zamawiającego (miejsce składania ofert):

**Przedsiębiorstwo Wodociągowo-Kanalizacyjne „PŁONIA” Sp. z o.o., ul. Fabryczna 5,
74-320 Barlinek, pokój nr 14 – Sekretariat**

oraz napis

Oferta na postępowanie przetargowe na realizację zadania pn.:
„Dostawa agregatu dla potrzeb Stacji Uzdatniania Wody w m. Dzikowo”
Nie otwierać przed dniem 04.08.2023 r. do godz.: 10:15

Należy również podać adres Wykonawcy, umożliwiający rejestrację wpływających ofert oraz zwrócenie bez otwierania w przypadku złożenia oferty po terminie.

lub**5.2. W formie elektronicznej:**

- Ofertę należy złożyć elektronicznie na równoległe na adresy e-mail: biuro@pwkplonia.pl i t.buczek@pwkplonia.pl w jednym pliku o rozmiarze do 25MB w dniu **04.08.2023 r. do godz.: 10:00.**

Wymagane jest, aby oferta podpisana była kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w formatach danych określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2017 r. poz. 2247 z późn. zm.).

6. Jeżeli oferta zostanie złożona w inny sposób niż wyżej opisany, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za nieprawidłowe skierowanie czy przedwczesne lub przypadkowe otwarcie oferty.

XIII. Sposób obliczenia ceny:

1. **Przed przystąpieniem do realizacji Wykonawca winien zapoznać się z SWZ.**
2. Cena zawarta w ofercie musi być podana w złotych polskich w postaci netto, brutto – cyfrowo i słownie z wyodrębnieniem podatku VAT (netto + VAT = brutto), naliczonym zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w polskich złotych.

XIV. Kryteria oraz sposób oceny ofert:

1. Spośród ofert nie odrzuconych, Zamawiający wybierze dla każdej części ofertę najkorzystniejszą, kierując się następującym kryterium i sposobem oceny:

| Lp. | Opis kryterium | Znaczenie procentowe kryterium (waga) | Opis metody przyznawanych punktów |
|-----|--|---------------------------------------|---|
| 1 | CENA NETTO (CN) podana w ofercie | 100% | Oferta o najniższej cenie, uzyska najwyższą przewidywaną regulaminem ilość punktów, pozostałe będą przeliczone proporcjonalnie wg poniższego wzoru: $\frac{\text{najniższa cena netto badanych ofert}}{\text{cena netto oferty badanej}} \times 100$ |

2. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy nie mogą oferować cen wyższych niż zaferowane we wcześniej złożonych ofertach.
3. Zamawiający zobowiązany jest poprawić w treści oferty oczywiste pomyłki pisarskie oraz oczywiste pomyłki rachunkowe przy obliczaniu cen, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę. Jeżeli Wykonawca nie wyrazi zgody na poprawienie oferty w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia w tej sprawie, jego oferta podlega odrzuceniu.
4. O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.

XV. Oferta z rażąco niską ceną.

1. Jeżeli zaofferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:
 - a) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy;
 - b) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów;
 - c) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
 - d) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
 - e) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
2. W przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 25% od:
 - a) średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt 1, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
 - b) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt. 1
3. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na wykonawcy.
4. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia

XVI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Miejsce i termin składania ofert:

W przypadku wersji papierowej:
Przedsiębiorstwo Wodociągowo-Kanalizacyjne „PŁONIA” Sp. z o.o.
ul. Fabryczna 5
74-320 Barlinek
pokój nr 14 – Sekretariat

W przypadku wersji elektronicznej:
równoległe na adresy e-mail: biuro@pwkplonia.pl i t.buczek@pwkplonia.pl w
jednym pliku o rozmiarze do 25MB
Termin: ofertę należy złożyć do dnia **04.08.2023 r. do godzin 10:00**
2. Miejsce i termin otwarcia ofert:

Przedsiębiorstwo Wodociągowo-Kanalizacyjne „PŁONIA” Sp. z o.o.,
ul. Fabryczna 5
74-320 Barlinek
pokój nr 13 – Sala Narad
Termin: **04.08.2023 r. godzina 10:15**
3. Otwarcie ofert będzie jawne.
4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda następujące informacje zawarte w ofertach:
 - 4.1. nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy,
 - 4.2. cenę netto i brutto każdej części oferty.
 - 4.3. Oferowana metodę prowadzenia robót.

- 4.4. Oferowany termin wykonania.
5. Informacje, o których mowa w pkt. 4 Zamawiający przekaże niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich pisemny wniosek.
6. Ofertę złożoną po terminie Zamawiający zwróci bez otwierania.

XVI. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy:

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie realizacji zamówienia po uprzednim przekazaniu zawiadomienia o wyborze oferty.
2. Zamawiający zastrzega, że umowa zostanie zawarta z chwilą jej podpisania przez strony, a nie z chwilą zawiadomienia Wykonawcy o wyborze jego oferty.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie realizacji zamówienia, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny.
4. Wykonawca przed zawarciem umowy przedłoży dowody ubezpieczenia zgodnego z wymaganiami wskazanymi w projekcie umowy.

XVII. Ogólne warunki umowy, projekt umowy, istotne postanowienia umowy:

Do niniejszej Specyfikacji istotnych warunków zamówienia dołączony jest **Projekt umowy – załącznik nr 2 do SWZ.**

XVIII. Dodatkowe informacje i wymogi:

1. Oferta powinna określać wynagrodzenie ryczałtowe dla dostawę i usługi opisane w rozdziale III SWZ.
2. Podstawą do wystawienia faktury oraz dokonania płatności za wykonanie zamówienia będzie protokół zdawczo-odbiorczy potwierdzony przez Zamawiającego i Wykonawcę.
3. Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. (RODO) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informujemy:
 - a) Administratorem Państwa przetwarzanych danych osobowych jest Przedsiębiorstwo Wodociągowo-Kanalizacyjne „Płonia” Spółka z o.o., ul. Fabryczna 5, 74-320 Barlinek, biuro@pwkplonia.pl, tel. 95 746 2100.
 - b) Jeśli mają Państwo pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania danych osobowych możecie Państwo skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, kontakt listowny na adres Administratora lub email: iod@barlinek.pl
 - c) Administrator przetwarza Państwa dane osobowe na podstawie przepisów prawa tj. ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tj. Dz.U. z 2020 r. poz. 1740 z późn. zm.) zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c) RODO.
 - d) Dane osobowe przetwarzane są w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia
 - e) W związku z przetwarzaniem danych osobowych w celu, o których mowa powyżej odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być osoby lub podmioty, które na podstawie zawartych umów przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora oraz podmioty uprawnione do uzyskiwania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
 - f) Dane osobowe będą przechowywane przez cały czas trwania umowy, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy obowiązującego prawa tj. zgodnie z kategoriami archiwalnymi, o których mowa w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

- g) W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Państwu następujące uprawnienia: prawo dostępu, w tym prawo do uzyskania kopii; prawo do żądania poprawiania, sprostowania; prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych w przypadkach przewidzianych prawem, zaś nie przysługuje Państwu prawo do żądania usunięcia danych osobowych, prawo do przenoszenia danych, prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
 - h) W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu danych osobowych, przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych
 - i) Podanie danych osobowych jest warunkiem udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
 - j) Dane osobowe nie będą podlegać profilowaniu oraz automatycznemu podejmowaniu decyzji, nie będą przekazywane do państwa trzeciego, ani udostępniane organizacjom międzynarodowym.
3. Załącznikami do niniejszego SWZ są:
- zal. 1. wzór formularza oferty,
 - zal. 2. projekt umowy,

Sporządził:

**SPECJALISTA DS. UMÓW I
ZAMÓWIEN PUBLICZNYCH**

Tadeusz Buczek