

.....  
imię i nazwisko lub nazwa

.....  
adres

.....  
telefon kontaktowy

**PRZEDSIĘBIORSTWO WODOCIĄGOWO-KANALIZACYJNE  
„PŁONIA” SP. Z O.O.  
UL. FABRYCZNA 5, 74-320 BARLINEK**

**Wniosek o włączenie wybudowanego przyłącza wody\*/kanalizacji sanitarnej\* do sieci**

**I. Część – wypełnia Inwestor**

1. Inwestor:.....  
.....  
.....

(Nazwisko i imię/Nazwa, adres, telefon kontaktowy)

2. Pozwolenie na budowę\*/ zezwolenie na wykonanie robót\* : .....

(nr decyzji, data wydania, znak, organ wydający)

3. Warunki techniczne przyłączenia z dnia ..... znak .....

4. Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji niniejszego wniosku.

.....  
(podpis Wnioskodawcy)

**II. Część – wypełnia PWK „Płonia” Sp. z o.o.**

4. Zezwalam na wykonanie włączenia przyłącza wody /kanalizacji sanitarnej\* do sieci

.....  
(data, podpis pracownika zakładu wod-kan)

5. Potwierdzam wykonanie przyłącza wody\*/kanalizacji sanitarnej\* zgodnie z WTP znak..... z dnia .....

.....  
(data, podpis pracownika zakładu wod-kan)

6. Zawarto umowę na dostawę wody\*/odbiór ścieków\* nr ..... dnia ..... z

.....  
(data, podpis pracownika działu rozliczeń)

\* - właściwe zaznaczyć

7. Zezwalam na montaż wodomierza

.....  
(data, podpis mistrza wodociągów i/lub kanalizacji)

8. Włączono przyłączy wody\*/kanalizacji\* do sieci. Stan licznika wody .....

.....  
(data, podpis osoby nadzorującej włączenie)

*Dane osobowe przetwarzane są w celach związanych z realizacją umowy na dostawę wody i odprowadzenie ścieków oraz celach związanych z działaniami statutowymi Administratora danych, w tym rachunkowych, ewidencyjnych, archiwalnych.*

*Administratorem danych jest PWK „PŁONIA” Sp. z o.o. z siedzibą w Barlinku (74-320) przy ul. Fabrycznej 5. Aby skontaktować się z nami, wyślij wiadomość pod e-mail: [biuro@pwkplonia.pl](mailto:biuro@pwkplonia.pl) lub zadzwoń pod numer tel. 95 746 2100.*

*Odbiorcami danych osobowych są obsługujące administratora firmy kurierskie, zewnątrz obsługa informatyczna, zewnątrz obsługa prawnicza oraz organy administracji publicznej.*

*Dane będą przechowywane w czasie niezbędnym do zrealizowania celu, maksymalnie przez okres 5'ciu lat (dane służące do realizacji umowy w zakresie ewidencyjnym) oraz 10-ciu lat (informacje rozliczeniowe) od dnia wygaśnięcia umowy na dostawę wody i odprowadzenie ścieków.*

*Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do swoich danych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, a także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.*

*Podanie danych jest dobrowolne, ale stanowi warunek zawarcia umowy lub uzyskania informacji o które osoba składa wniosek. Niepodanie tych danych uniemożliwi zawarcie umowy lub uzyskanie informacji o które osoba składa wniosek.*